

ANSVARSFORDELING I PROSJEKT

MILEPÆL/DELLEVERANSE	FUNKSJON OG ROLLE							
AKTIVITETER								

Tydlig ansvarsfordeling er kritisk for effektiv prosjektgjennomføring. Denne malen hjelper dere å kartlegge og definere ansvar for aktiviteter og beslutninger ved gjennomføring av et prosjekt.

Den ferdig utfylte malen vil kunne sikre at det finnes en hovedansvarlig for hver aktivitet og beslutning, samt klargjøre hvordan øvrige prosjektdeltakere skal involveres. Malen synliggjør også om det er for mange personer involvert i en aktivitet, om flere har samme ansvarsområde og om enkeltpersoner pålegges for mange oppgaver.

Den kan både brukes på milepælsnivå/delleveranser og på aktivitetsnivå, eller i kombinasjoner.

- **Ansvarlig (A):** Personen som har det endelige ansvaret. Kun én person kan tildeles ansvaret for en aktivitet/beslutning, dvs. kun en rolle/person er ansvarlig.
- **Utfører (U):** Personen(er) som utfører en aktivitet/oppgave, ansvarlige for implementering. Kan deles mellom flere roller/personer
- **Konsulteres (K):** Personen(er) som konsulteres/rådføres før endelig beslutning fattes/tiltak utføres.
- **Informeres (I):** Personer som må informeres etter en beslutning/utført tiltak

På engelsk benevnes dette som "RACI Matrix", hvor R står for Responsible, A for Accountable, C for Consulted og I for Informed.

Analyse av den ferdigutfylte malen

Når dere har fylt ut malen og fordelt ansvarsområder så er noen spørsmål det kan være lurt å stille seg:

- Er det for mange personer involvert i en aktivitet?
- Blir jobben gjort? Er det nok som utfører?
- Bringer alle som konsulteres verdi?
- Trenger alle som informeres å vite?
- Er det for mye arbeid for en person / avdeling?
- Er hovedansvaret på riktig nivå? Bør det delegeres nedover?