# GEVINSTPLAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GEVINST | TILTAK | TIDSPUNKT | ANSVAR | RESSURSBEHOV | ANNET |
| Identifiser forventede gevinster | Hva som må gjøres for å oppnå gevinsten | Når skal vurdering av gevinstoppnåelse gjøres | Hvem har sentrale roller og ansvar for realisering  | Hva kreves av ressurser for å vurdere gevinstene | Eventuelt andre sentrale momenter |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) Gevinst. Begreper brukes noe om hverandre i prosjekter, men både gevinst, effekter, effektmål, verdi, verdiskaping, formålsoppnåelse uttrykker noe av det samme.

# GEVINSTPLAN

*[Det er oppdragsgivers ansvar å tydeliggjøre hvilke gevinster og verdiskaping som man ønsker at prosjektet skal gi. I mange prosjekter vil også prosjektleder være med i denne delen av prosessen. Gevinstplanen vil være en naturlig forlengelse og konkretisering av ProsjektKanvas knyttet til delen om «Gevinster».]*

## Hensikt med gevinstplan

Ved hjelp av de vurderinger som gjøres før oppstart av prosjektet, så vil potensielle gevinster identifiseres mer eller mindre tydelig. Du bør allikevel tenke på:

* Identifisering av hvilke forventede gevinster som søkes oppnådd
* Konkrete tiltak og aktiviteter som er nødvendig for å kunne hente ut gevinstene
* Roller og ansvar som skal bidra til realisering av gevinstene
* Hvordan og til hvilke tidspunkt måling av gevinster skal utføres
* Hvilke ressurser som kreves for å kunne vurdere gevinstene