



Mal for Prosjektmandat

Hensikt med Prosjektmandatet

Prosjektmandatet er det oppsummerende dokument som definerer prosjektets rammer og styringsgrunnlag. Det regulerer ansvarsforholdet mellom oppdragsgiver og prosjektleder, og hva som er prosjektets rammer og målsettinger. Prosjektmandatet er derfor *kontrakten* mellom oppdragsgiver (som regel en prosjekteier) og prosjektleder.

Hensikten med prosjektmandatet er å tydeliggjøre og avtale:

- hovedelementer i prosjektet, inkludert prosjektets mål
- hvilke personer og instanser som har viktige ansvarsroller
- hvilke rammevilkår som gjelder for prosjektet
- hvilke overordnede målsettinger prosjektet har, og hvilken verdiskaping det skal bidra til

Utforming og bruk av Prosjektmandat

For både prosjekteier og prosjektleder er prosjektmandatet et viktig avklaringsdokument. Ofte vil resultatet av arbeidet med prosjektkanvas være grunnlaget for å utforme et prosjektmandat, da det inneholder komponenter som gjerne klargjøres i dette arbeidet. Uansett vil det oftest være nyttig å ta en runde til med prosjektkanvaset i tilknytning til utformingen av prosjektmandatet, før selve prosjektet starter opp.



Prosjektnavn	
[Navn inn her]	
Parter	
Oppdragsgiver - prosjekteier	
Prosjektleder	
Målsettinger	
Hensikt og intensjon om verdiskaping	
Effekt mål	
Prosjekt mål	
Bakgrunn	
Sentrale innholdsmessige komponenter	
Rammevilkår	
Kostnadsramme	
Tidsramme	
Andre sentrale vilkår	
Annet	
Dato/navn:	



Forklaring på momenter i malen for et Prosjektmandat

Prosjektnavn

[Prosjektnavn kan være viktig, så om et egnet navn er klart, bruk dette. Bruk mandatet som det oppsummerende dokument som definerer prosjekters rammer og styringsgrunnlag. Arbeid med Prosjektkanvas og eventuelt Gevinstrealiseringsplan og Interessentanalyse vil være et sentralt grunnlag for å utarbeide mandatet. Elementer fra disse vil inngå i dokumentgrunnlaget og kan gjerne også være med som vedlegg.]

Parter:

Prosjekteier/oppdragsgiver:

[Få fram hvilke(n) virksomhet(er) som er oppdragsgiver, og hvem som er prosjekteier, dvs. den som ivaretar oppdragsgivers ansvar og interesser i forbindelse med prosjektet.]

Prosjektleder:

[Den som er prosjektets daglige ledere og ansvarlig for å gjennomføre prosjektet innenfor gitte rammer.]

Målsettinger:

Hensikt og intensjon om verdiskaping

[Få fram sentrale forhold. Disse er gjerne utviklet i tilknytning til arbeidet med Prosjektkanvas.]

Effekt mål

[Få fram sentrale forhold. Disse er gjerne utviklet i tilknytning til arbeidet med Prosjektkanvas.]

Prosjekt mål

[Få fram sentrale forhold. Disse er gjerne utviklet i tilknytning til arbeidet med Prosjektkanvas.]

Bakgrunn

[Få fram bakgrunnen for prosjektet, gjerne basert på klargjøring gjennom Prosjektkanvas og formål/behov derfra.]

Sentrale innholdsmessige komponenter

[Få fram tydelig hva prosjektet går ut på, og hva som må gjøres. Noe av dette er gjerne utviklet i tilknytning til arbeidet med Prosjektkanvas.]

Sentrale rammevilkår

[Angi hvilke rammevilkår som gjelder for prosjektet. Det innebærer tidsperiode, ressursmessige rammer og de mest sentrale kvalitetskrav.]