

# Usikkerhetsanalyse

Denne analysen gir dere en oversikt over usikkerhetsbildet og hjelper dere til å håndtere usikkerheten.

Usikkerhet gjør seg gjeldende på ulike nivåer og ulike faser i prosjektet. Arbeid med usikkerhet forbundet med beslutningspunkter, eller milepæler, gir dere oversikt over vesentlig deler av usikkerhetsbildet og hjelper dere til å håndtere usikkerheten



## Forklaring og bruk av mal

<b>Milepæl + usikkerhetsfaktor</b> Beskriv de ulike usikkerhetsmomentene dere har identifisert
<b>Sannsynlighetsskala</b> 1      2      3      4      5
<b>Mulig årsak</b> Klargjør hva som kan være årsak til usikkerhet
<b>Konsekvensskala</b> 1      2      3      4      5
<b>Handling/tiltak og ansvar</b> Klargjør hva som kan være årsak til usikkerhet og tildel ansvar for oppfølging

### 1. Milepæl - Usikkerhetsfaktor

Identifiser og skriv ned usikkerheter som vil kunne gjøre seg gjeldende for hver enkelt milepæl. Ofte vil det være mange usikkerhetsmoment per milepæl. Beskriv de ulike elementene.

### 2. Sannsynlighet

Vurder etter skjønn sannsynligheten for at de ulike usikkerhetene inntreffer. Det blir ikke en matematisk vurdering, men en kvalifisert, skjønnsmessig vurdering som vil ligge til grunn.

- 1 = Forventes ikke å skje
- 2 = Kan skje, men vil antagelig ikke skje
- 3 = 50% sannsynlighet for at det skjer
- 4 = Foreventet
- 5 = Vil svært sannsynlig skje

### 3. Mulig årsak

Forsøk å klargjøre hva som kan være årsaken til at en slik usikkerhet vil inntreffe

### 4. Konsekvens

Gi en vurdering av hvilke mulige konsekvenser usikkerhetsfaktoren kan gi om den inntreffer.

- 1 = Ubetydelig
- 2 = Liten
- 3 = Skadelig
- 4 = Alvorlig
- 5 = Ulykke som truer virksomhetens eksistens

### 5. Handling/Tiltak

Vurder og angi hvilke handlinger eller tiltak som kan settes inn om den inntreffer

### 6. Ansvar

Tildel ansvar for oppfølging

# Mal for Usikkerhetsanalyse

## Milepæl + usikkerhetsfaktor

Beskriv de ulike usikkerhetsmomentene dere har identifisert

## Sannsynlighetsskala

• 1      • 2      • 3      • 4      • 5

## Mulig årsak

Klargjøre hva som kan være årsak til usikkerhet

## Konsekvensskala

• 1      • 2      • 3      • 4      • 5

## Handling/tiltak og ansvar

Klargjøre hva som kan være årsak til usikkerhet og tildel ansvar for oppfølging

# Risikoanalyse



Plasser milepælene til prosjektet fra "Usikkerhetsanalysen" i malen for risikoanalyse.

Her kan du/dere ta utgangspunkt i vurderingene som er gjort for hvert usikkerhetselement. Plasser hvert usikkerhetselement - basert på sannsynlighet og konsekvens - inn i matrisen til høyre.

Usikkerheter som havner i rødt felt bør prioriteres først, ved å identifisere aktuelle tiltak som kan redusere den aktuelle risikoen til et akseptabelt nivå.

Risikomatriksen bør oppdateres jevnlig gjennom prosjektsyklusen, både for å følge opp pågående tiltak og eventuelt legge inn nye usikkerhetselementer som eventuelt kan dukke opp mens prosjektet pågår.

Sannsynlighet  
for at en hendelse inntreffer

