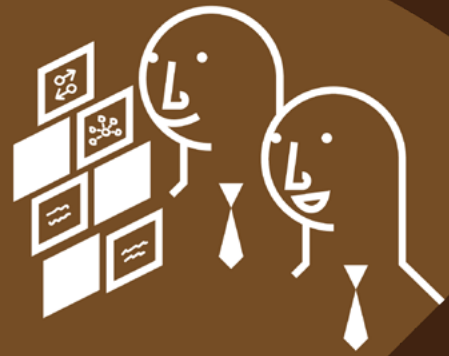


# Interessentanalyse

Oftest vil oppdragsgiver/eier ha best oversikt over potensielle interessenter, og vil ha ansvaret for å utarbeide en interessentanalyse. I praksis vil imidlertid ofte også prosjektleder og andre være involvert. Interessentanalysen bør utarbeides i tilknytning til utformingen av prosjektmandatet.



## Hensikt med interressentanalyse

En systematisk identifisering og vurdering som skal hjelpe oppdragsgiver med:

- å tydeliggjøre hvem som kan være prosjektets interessenter
- å indentifisere hvilket tema eller område de kan ha interesse knyttet til
- å identifisere hvilken type interesse de kan ha
- å utarbeide en strategi for å håndtere interessentene
- å tildele ansvaret for oppfølging av de identifiserte strategiene.

Etter interessentanalysen er utarbeidet, vil den også være et godt grunnlag for å utarbeide en involveringsplan.

# Mal for Interessentanalyse

## Interessentanalyse

<b>Interessent</b> Identifiser hvem som kan være prosjektets interessenter.	<b>Område/tema</b> Identifiser hvilket område eller tema interessentene vil kunne ha interesse knyttet til.	<b>Type interesse</b> Identifiser hvilken type interesse de kan ha.	<b>Påvirkning</b> Identifiser hvordan de kan påvirke prosjektet og dets resultater	<b>Strategi</b> Utarbeid en strategi for å håndtere interessentene