

Eksempel på invitasjon til digital workshop

Emne: Velkommen til Workshop 24.12-2020!

Hei Stine,

Vi gleder oss til workshop hvor vi skal kartlegge potensialet for bedre digital samhandling i organisasjonen.

Workshopen starter presis kl 08:30, fredag 24. desember, på denne møtelinken. Vi vil holde på til senest 12:30 inkludert gode pauser. Hvis du ikke bruker Zoom daglig er det fint om du bruker 10 minutter i forkant av møtet for å sørge for at det tekniske fungerer. Miro-brettet vi skal bruke under workshopen finner du her.

Vi skal ta oss god tid til å bli kjent med Miro i starten av workshopen. Men hvis du ønsker å tjuvstarte allerede nå kan du se denne introduksjonen.

Programmet for workshopen:

- Introduksjonsrunde: ønsker og forventninger.
- Gjennomgang av hensikt og ønsket resultat av workshopen.
- Første oppgave: Idémyldring og oversikt
- Andre oppgave: Former for digital samhandling
- Avslutning og utsjekk.

En liten oppgave før vi starter:

Tenk gjennom hvordan du kan legge til rette til en fantastisk workshop for deg selv, med fullt fokus og en god atmosfære. Her er noen tips:

- Sørg for at hodetelefonene dine er klar, og at det tekniske virker før vi går i gang.
- Gjør klar kaffe og te.
- Kjøp inn favorittsnacksen din slik at du har noe å kose deg med i pausene.
- Sørg for å ha en ryddig og organisert arbeidsstasjon.
- Rydd bort alt annet arbeid, lukk alle programmer og legg bort telefonen.
- Luft hunden og eventuelle samboere på forhånd! :)

Da er vi klar til en fantastisk workshop sammen. Vi gleder oss til å sette i gang. Send meg gjerne en epost hvis du lurer på noe før vi starter.

Mvh.

Arrangøren

Tlf: 22 22 22 22