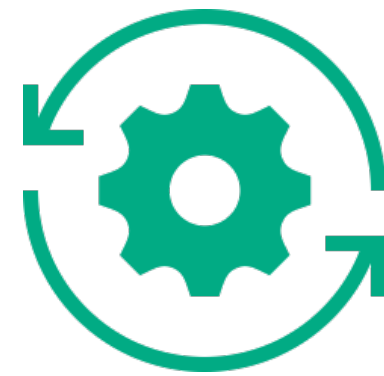


Steg for steg guide:

Ta opp møtet i Zoom



Ta opp møtet i Zoom

En praktisk ting man kan gjøre, er å ta opp møtet som har blitt holdt i Zoom, og sende opptaket til deltakerne i etterkant. Kanskje noen ikke kunne delta eller vil se gjennom sesjonen igjen. Det er selvfølgelig viktig å få gruppens aksept på at møtet tas opp, evt. sette det som det premiss i forkant.

For å ta opp møtet i Zoom:

1. Trykk på Record-knappen på oppgavelinjen til Zoom under møtet.
2. Trykk på Record meeting to this computer.
3. Trykk på blå continue-knapp.
4. Møtet tas nå opp

Når du lukker møtet vil Zoom bruke litt tid på å konvertere filen til en videofil for deg. Deretter er opptaket av møtet klart. Dette kan legges ved i en epost som sendes ut etter møtet.

