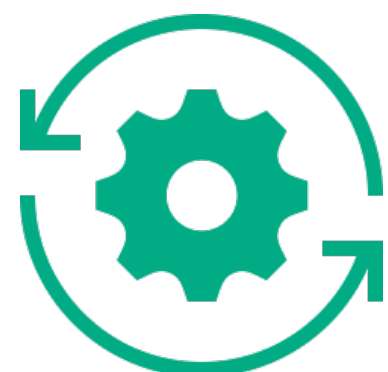


## Steg for steg guide:

### Deling av skjerm i Teams



## Deling av skjerm i Teams

Underveis i workshopen kan det være du har lyst til å dele skjerm og vise en presentasjon til alle deltakerne. I Microsoft Teams kan du vise skrivebordet, en bestemt app, presentasjon eller hvilken som helst fil mens du er i et møte.

### Det gjør du på følgende måte:

1. Velg Share screen-knappen i midten på verktøylinjen inne i møtet.
2. Velg hva du vil dele blant alle åpne vinduer på din datamaskin:
  - Desktop lar deg vise alt på skjermen.
  - Window lar deg vise en bestemt app.
  - PowerPoint lar deg vise en presentasjon.
  - Browse lar deg finne filen du vil vise.
3. Når du har valgt det du vil vise vil du se en rød ramme rundt det som deles med de andre. Denne rammen hjelper deg å vite hva det er du deler.
4. Trykk på knappen "Stop sharing" for å slutte å vise skjermen.

Disse trinnene er gjengitt sammen med en kort instruksjonsvideo [her](#).

### Gi og ta kontroll

Hvis du vil gi en annen møtedeltaker muligheten til å dele skjerm kan du gi kontroll til den personen. Begge vil ha kontroll over delingen, og du kan ta tilbake kontrollen når som helst.

Slik kan du gi og ta kontroll:

1. Velg "Give control" på delingsverktøylinjen.
2. Velg navnet på personen du vil gi kontroll til.
3. Teams sender et varsel om at vedkommende kan dele skjerm. Mens du deler kontroll, kan de gjøre valg, redigeringer og andre endringer på den delte skjermen.
4. Hvis du vil ta kontrollen tilbake, velger du "Take back control".

### Viktig for Mac-brukere

Hvis du bruker en Mac, må du gi Teams tillatelse til å ta opp datamaskinens skjerm før du kan dele skjerm.

1. Du bli bedt om å gi tillatelse første gang du prøver å dele skjermen.
2. Velg Åpne systemvalg
3. Hvis du ikke blir spurt automatisk, kan du gjøre dette når som helst ved å gå til Apple-menyen > Systemvalg > Sikkerhet og personvern.
4. Kontroller at Microsoft Teams er valgt under Skjermopptak.

For full gjennomgang klikk [her](#).