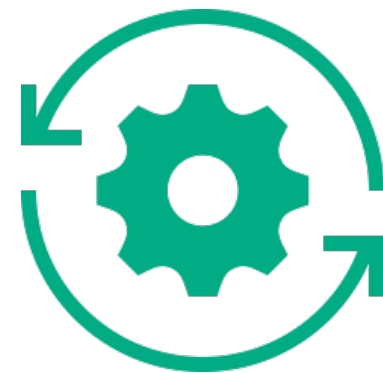


# Steg for steg guide:

## Breakout rooms i Zoom under møtet



## Breakout rooms i Zoom under møtet

Det finnes to måter å lage breakout rooms på:

1. Lage forhåndsbestemte breakout rooms i forkant av møtet
2. **Lage breakout rooms under møtet.**

Denne guiden beskriver hvordan du gjør det under møtet.

### Lage breakout rooms under møtet.

Ofte har man ikke tilgang til alle mailadressene på forhånd, og man vet heller ikke om deltakerne allerede har en Zoom-konto. Derfor må man stort sett lage breakout-rommene underveis i workshopen. Bare verten (host) kan tildele deltakerne til breakout-rom. Viseverten (co-host) kan bare forlate og bli med i ethvert breakout-rom hvis de blir med i et breakout-rom som er tildelt av verten.

Slik går du frem:

- Start møtet du skal holde i Zoom
- Klikk på knappen i verktøylinjen som heter "Breakout Rooms".
- Her får du opp to valg: automatisk eller manuell fordeling.
- Velg det som passer deg, samt hvor mange rom du ønsker å åpne.
- Nå har du flere muligheter før du åpner rommene: gi rommene nye navn, slette rom, legge til nye rom og flytte deltakere.
- Under "Option"-knappen nede i venstre hjørnet setter du rammene for rommene, som tid og deltakernes rettigheter i rommet de er tildelt.
- Når alt er klart trykker du på "Open All Rooms".

Nå vil deltakerne bli fordelt ut i sine respektive rom. Som vert er det en idé å følge med på listen over breakout rooms, i tilfelle noen ikke har blitt tildelt et rom eller om noe har gått galt på andre måter.