

# Sjekkliste Digitalisering

## Økonomi, regnskap og HR



Hvilke av disse administrative prosessene har du digitalisert?

Kryss av der du har *automatisert* og *utnyttet* de administrative verktøyene du benytter. Her gjelder altså ikke bruk av Excel/Google Sheet eller lignende, med mindre dette er støtteverktøy for en automatisert prosess i systemet.

### FAKTURA

- Elektronisk mottak av faktura
- Automatisert godkjenning av faktura
- Automatisert betaling av faktura
- Elektronisk sending av faktura
- Automatisk sending av betalingspåminnelse og inkassovarsel
- Automatisk oppdatering av innbetalinger

### RAPPORTERING

- Sanntidsbaserte rapporter av bedriftens nøkkeltall

### UTLEGG OG REISEREGNING

- Reiseregninger føres elektronisk i et reiseregningssystem
- Utlegg kan registreres fra mobilen og godkjennes elektronisk

### FERIE, FRAVÆR OG TIMEREGISTRERING

- Ferie kan registreres fra mobilen og godkjennes elektronisk
- Fravær kan registreres fra mobilen og godkjennes elektronisk
- Timer kan registreres fra mobilen og godkjennes elektronisk